

Рівненська державна обласна бібліотека
Рівненське обласне відділення Української Бібліотечної Асоціації

Громадські обговорення на Рівненщині

*«Якою має бути
бібліотека нашої
громади?»*

(методичні рекомендації)

Волян Н. П., Ковальчук Ю.О. Громадські обговорення на Рівненщині «Якою має бути бібліотека нашої громади?» : метод. реком. / Рівнен. держ. обл. б-ка ; Н. П. Волян ; відп. за вип. В. П. Ярощук. – Рівне, 2012. – 19 с. – дод.

У методичних рекомендаціях розкрито порядок організації та етапи впровадження громадських обговорень на Рівненщині на тему «Якою має бути бібліотека нашої громади?». Значна увага приділена формам вивчення громадської думки та організація просвітницької кампанії громадських обговорень.

Рекомендації адресовані бібліотечним працівникам районних та сільських книгозбірень Рівненщини.

Методичні рекомендації затверджені на засіданні об'єднаної науково-методичної ради. (Протокол № 3 від 28.02.2012 р.), на засідання Президії РОВ УБА (Протокол № 2 від 28.02.2012 р.)

ГРОМАДСЬКІ ОБГОВОРЕННЯ НА РІВНЕНЩИНІ «ЯКОЮ МАЄ БУТИ БІБЛІОТЕКА НАШОЇ ГРОМАДИ?»

Демократія починається з усвідомлення кожним громадянином причетності до життя своєї держави і прагнення долучитися до створення в ній дієвого суспільства та прозорості і відповідальної влади. Одним із найважливіших принципів демократичного суспільства є забезпечення конституційного права громадян на вільний доступ до інформації та знань, можливість долучатися до національного надбання та цінностей світової культури.

Серед усіх закладів культури саме бібліотеки найбільше користуються довірою населення, знають їх потреби та гарантують право на безкоштовне отримання інформаційних послуг. В сільській місцевості книгозбірні залишаються єдиними соціальними, культурно-інформаційними закладами покликаними лобювати інтереси територіальних громад.

Умови доступу до інформації та бібліотечних послуг ґрунтуються на положеннях Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

Проте для більшості громадян існують перешкоди в отриманні бібліотечних послуг: застаріла матеріально-технічна база, відсутність належного опалення в більшості сільських філій, незадовільний рівень комплектування фондів та недостатня поінформованість громадськості щодо діяльності та сучасних можливостей бібліотечних установ.

ГРОМАДСЬКІ ОБГОВОРЕННЯ.

Громадські обговорення – це публічні збори, мета яких виявити та обговорити проблемні питання функціонування книгозбірень, різні точки зору щодо сучасного бібліотечного сервісу.

ОПИС ПРОЕКТУ/ЕТАПИ ВПРОВАДЖЕННЯ.

Громадські обговорення є ключовим інструментом для рішень, які приймає місцева влада. Всі сторони, які беруть участь у громадських слуханнях, мають можливість обмінятися інформацією, створити атмосферу відповідальності та підвищити власну поінформованість, посилити спроможність громадськості та дати громаді більше влади для сприяння розвитку такого соціального інституту як бібліотека.

На Рівненщині впродовж березня-вересня 2012 року планується проведення громадських обговорень на тему «Якою має бути бібліотека нашої громади?». Ідея даних обговорень ґрунтується на принципах гарантування права громадянам висловити власну позицію та думку про сучасне бібліотечне обслуговування та доступність інформації.

В рамках цієї діяльності планується: впродовж березня-вересня 2012 року провести громадські обговорення на тему «Якою має бути бібліотека нашої громади?» в усіх населених пунктах Рівненщини (селі, селищі, місті). Отримані відомості будуть систематизовані на рівні району по кожному райцентру, місту, кожній сільській раді. В травні 2012 року буде підготовлено оперативну інформацію за попередніми результатами. Завершальний захід – громадські обговорення - відбудуться в приміщенні Рівненської державної обласної бібліотеки у вересні 2012

року. До участі в обговореннях різних рівнів необхідно залучити партнерів: громадські організації, представників інтелігенції, соціально активну молодь.

ПЛАН ДІЙ ЦЕНТРАЛЬНОЇ РАЙОННОЇ/МІСЬКОЇ БІБЛІОТЕКИ

В ході громадських обговорень «Якою має бути бібліотека нашої громади?» кожній ЦБ необхідно:

- ознайомити працівників в т.ч. бібліотек-філій з метою та завданнями громадських обговорень;
- запровадити кураторську допомогу для філій, закріпивши відповідальну особу – працівника ЦБ;
- розробити план заходів по району/місту, де чітко окреслити терміни проведення, форми вивчення громадської думки в кожній сільській раді, селищі, місті, та куратора – працівника ЦБ, відповідального за ділянку роботи;
- забезпечити наочними матеріалами (плакати, оголошення, інше), рекомендаційними (пам'ятки, методичні поради) матеріалами усіх організаторів обговорень (бібліотеки);
- повідомити про план заходів Рівненську державну обласну бібліотеку для забезпечення участі кураторів від обласних бібліотек в анонсованих заходах у райцентрах/містах. Список кураторів додається;
- узагальнити отримані відомості та представити звіти у табличній формі згідно встановленого порядку. До звіту необхідно додати список пропозицій (зауважень) учасників обговорень (Додаток № 1).

Узагальнені результати вивчення громадської думки (відповідно до обраних форм) по селу, селищу, місту мають містити інформацію про час, місце (педрада, збори села, засідання виконкому, інше), дату події, а також окреслювати конкретні проблеми та пропозиції по кожній бібліотеці за напрямками: організація обслуговування користувачів, матеріально-технічна база, бібліотечні фонди, бібліотечні послуги (Додаток № 1).

Центральна бібліотека на основі отриманих відомостей від сіл, селищ, міст готує звіт за результатами обговорень по району/місту (Додаток № 1). Район/місто може представити повний звіт до 1 травня 2012 року. Або проміжний звіт до 1 травня 2012 року, а кінцевий звіт до 1 серпня 2012 року.

Організатори громадських обговорень різних рівнів забезпечують достовірність та повноту зібраних даних. Первинні матеріали дослідження мають бути завірені печаткою та підписом директора ЦСПШБ/ЦБС, ЦМБ і зберігатися у центральній бібліотеці.

Відомості отримані за результатами громадських обговорень будуть оприлюднені та направлені для ознайомлення у сільські/селищні ради, райдержадміністрації, облдержадміністрацію.

ФОРМИ ВИВЧЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ДУМКИ

Для вивчення громадської думки рекомендовано використовувати такі форми: відкриті засідання; виступи у засобах масової інформації; подання усних та

письмових зауважень, пропозицій та рекомендацій; опитування та анкетування громадян; круглі столи. Розглянемо методику організації окремих форм.

Інформаційні майданчики – наочна форма представлення теми громадського обговорення. В бібліотеці доцільно організувати інформаційну зону або стенд, де буде представлено плакат про громадські обговорення на Рівненщині. Необхідно розмістити копії офіційних документів про законність проведення громадських обговорень в області (розпорядження, рішення органів влади), звернення місцевих органів влади, керівників бібліотек про громадські обговорення. В оформленні можна використати фотографії, малюнки чи ксерокопії аби найкраще передати проблему. Наприклад, фоторяд сучасних інтер'єрів публічних бібліотек, людей, які отримують різні бібліотечні послуги (робота за комп'ютером, дитина-читач в ігровій зоні, інше). Варто розмістити афіші з відомостями про місця та ресурси, де громадяни можуть висловити свою позицію: адреси сайтів, місцезнаходження скринь тощо.

Крууглий стіл – форма публічного обговорення чи висвітлення певних питань, коли учасники висловлюються у визначеному порядку; нарада, обговорення проблем з рівними правами учасників.

Значну увагу рекомендується звернути на процедуру проведення круглого столу.

1 - чітко визначіть мету заходу, конкретизувавши: «Навіщо мені це потрібно знати?».

2 - складіть розпорядок роботи (сценарій). Сценарій може включати такі етапи/частини:

- перша частина призначена для церемонії відкриття, привітання учасників, короткого огляду мети і завдань круглого столу, розпорядку роботи. В рамках першого етапу доцільно продемонструвати презентацію, яка характеризує реальний стан речей, визначити слабкі та сильні сторони, проілюструвати кращий досвід, наприклад, європейські практики, тощо.

- друга частина призначена для відповідей на питання.

- третя частина, заключна, призначена для слів вдячності учасникам, можливих побажань учасників, викладу термінів завершення більш масштабного дослідження/вивчення, частиною якого стало проведення цього заходу.

3 - відберіть потенційних учасників та підготуйте запрошення для них. Для участі у круглому столі запрошуються експерти, представники НДО, ЗМІ, зацікавлені особи. На початку заходу учасники реєструються у спеціальній формі, де відображаються такі відомості: ПІБ, посада, місце роботи/рід занять, контактна інформація. Кількість учасників заходу не повинно перевищувати 15 осіб. Модератором (ведучим заходу) круглого столу виступає експерт (депутат, який обізнаний із проблемами гуманітарної галузі, бібліотекар, представник НДО).

Необхідно скласти питання для круглого столу, які планується обговорити. Ведучий може поставити не більше 4-5 питань, враховуючи "вітальні та розігрувачі" питання. Таким чином, залишається можливість поставити лише три запитання, пов'язані безпосередньо з темою круглого столу. Пропоновані питання:

- *Які послуги сьогодні хоче отримувати мешканець міста/села у бібліотеці?*
- *Як покращити обізнаність громадськості про бібліотечні послуги?*

- Як покращити інформаційну роботу серед різних груп користувачів про можливості в отриманні бібліотечних послуг та в проведенні змістовного дозвілля.

- Що необхідно зробити для покращення матеріально-технічної бази бібліотек міста/села?

При безпосередньому проведенні круглого столу слід пам'ятати такі правила:

- задайте тон: учасники повинні відчувати себе вільно, сприймати що відбувається легко і невимушено;

- переконайтеся, що думку кожного учасника було почуто;

- дочекайтеся повної відповіді (не просто "нам треба більше грошей", а "нам треба більше грошей, щоб найняти адміністратора");

- чітко дотримуйтеся регламенту;

- не відходьте від теми;

- затримуйте увагу на обговоренні окремих питань.

За результатами круглого столу необхідно підготувати рекомендації для прийняття відповідних рішень. Всі отримані пропозиції доцільно згрупувати в інформаційні блоки за напрямками: матеріально-технічна база, розпорядок роботи, послуги, інше. Хтось з групи організаторів повинен вести протокол засідання. В ньому слід записувати коментарі, запитання та нові питання, підняті в ході засідання. Звіт повинен бути написаний у нейтральному тоні та оприлюднений громадськості через місцеві ЗМІ, офіційні веб-сайти установ одразу після проведення круглого столу

Опитування – це метод збору первинної соціологічної інформації шляхом звернення з питаннями до визначених груп людей. За допомогою опитування отримують як інформацію про події, факти, так і відомості про думки, оцінки опитаних. Розрізняють опитування письмові (анкета) та усні (інтерв'ю), очні та заочні (поштові, телефонні, пресові), експертні та масові, вибіркові та суцільні (зокрема, референдуми), опитування за місцем роботи, проживання, у транспорті, магазині тощо. Для сучасного суспільства характерні регулярні масові опитування населення. Їх результати стають відомі широкій громадськості. За способом комунікації між дослідником і опитуваним анкета поділяється на пресову, поштову і роздаточну, а інтерв'ю - на особистісне і телефонне. (Зразок анкети див. у Додатку № 2)

Інтерактивні анкети (анкети он-лайн) – сучасний сервіс, який дозволяє швидко та зручно дослідити громадську думку. Розміщуються на головній сторінці офіційного веб-сайта бібліотеки. Анкета має бути лаконічною і містити оптимальну кількість питань. Формулювання питань повинне бути конкретним та зрозумілим. Респондентам можна запропонувати готові варіанти відповідей.

Он-лайн опитування дозволяє вивчити думку інтернет-громади, в т. ч. тих, хто не користується послугами книгозбірень. Також за допомогою сучасних технічних засобів обробка анкет здійснюється значно швидше.

Обласний інтерактивний форум (<http://1forum.rv.ua>) – майданчик для збору ідей, пропозицій, думок громадськості Рівненщини. У визначений організаторами термін на форумі буде запропонована тема обговорення «Якою має бути бібліотека нашої громади?» і кожен зареєстрований відвідувач матиме можливість висловити власну позицію, конкретизувавши назву бібліотеки.

Скрині для збору пропозицій та зауважень – розташовуються в бібліотеках, інших публічних місцях населених пунктів. Біля кожної скрині доцільно розмістити плакат з темою громадських обговорень. Кожен громадянин може висловити проблеми, які перешкоджають скористатися бібліотекою та її послугами, а також пропозиції щодо вдосконалення роботи книгозбірні. Біля скрині можна покласти заздалегідь підготовлені анкети. Анкети можуть бути 2-х типів. В одному варіанті респонденти відзначатимуть існуючі проблеми у бібліотеці (наприклад, необхідність заміни вікон, облаштування туалету, інше), в другому - потребу у послугах, літературі, інше. Отримані результати будуть вивчені і використані у подальшій діяльності. (Приклади анкет у Додатках № 3, 4)

Конкурс малюнків на тему: «Якою я бачу свою бібліотеку» - організовується серед дітей молодшого та старшого шкільного віку. Учасникам пропонується намалювати бібліотеку, яку б вони хотіли відвідувати, або бібліотечну послугу, яку б вони хотіли отримувати.

Колаж¹ на тему: «Якою я бачу свою бібліотеку» - організовується серед дітей середнього і старшого шкільного віку. Учасники тематичного колажу діляться на групи від 3 до 5 чоловік. Кожна команда має бути забезпечена старими листівками, глянцевиими журналами, рекламними буклетами, а також ватманом, ножицями та клеєм. Створення колажу потребує від дітей пошуку картинок, їх вирізання та наклеювання на ватмані. Таким чином засобами мистецтва відбувається формування та систематизація уявлень дітей про сучасну бібліотеку та її послуги. Після підготовки колажів групи презентують свої роботи. Бібліотекар повинен підготувати описовий звіт по проведеній роботі.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОСВІТНИЦЬКОЇ КАМПАНІЇ

Для того, щоб заохотити краян взяти участь у громадських обговореннях, необхідно провести ефективну рекламну кампанію, а, найважливіше, пробудити інтерес до питання/проблеми.

Адже, враження про поставлену проблему є важливим фактором надання громадськості попередньої інформації щодо питань, які буде піднято на обговореннях. Це допоможе людям почати думати та говорити про проблему, а також підвищить інтерес до питання, впливаючи й на відвідуваність/участь у обговореннях. Тобто громада матиме можливість обговорити питання зі своєю сім'єю, друзями, сусідами та почнуть формувати власну думку.

Важливим є враження створене про проблему: «Якою має бути бібліотека нашої громади?». Проблема може бути простою, але водночас і болючою. Необхідно використати всі види ЗМІ, щоб передати суть проблеми. Можливо, самих слів буде недостатньо, тому доцільно використати фотографії, малюнки чи ксерокопії, щоб краще передати проблему.

Існує чимало інформаційно-просвітницьких засобів, які можуть використати організатори. В приміщеннях бібліотек доцільно облаштувати стенди, де представити тематику обговорень, розробити рекламні афіші та розповсюдити у

¹ Колааж (від фр. *coller* – склеювати) – технічний прийом в образотворчому мистецтві, який ґрунтується на введенні у твір різних за фактурою та кольором предметів: шматків газет, афіш, шпалер тощо.

публічних місцях населеного пункту. Доцільно розмістити скриньки для збору пропозицій громадян. Для партнерів бібліотеки (управління адміністрації, навчальні заклади, НДО, ЗМІ ін.) варто організувати поштову/електронну розсилку листів із викладеною проблематикою обговорень. У місцеві ЗМІ через редакторську колонку, спеціальні статті, листи до редакції, прес-релізи, звіти, інформацію про спеціальні події привертати увагу до громадських обговорень та залучати населення до участі у них. Відповідно до місцевих умов організатори обирають необхідні засоби.

ПЛАН ПРОМО-КАМПАНІЇ ГРОМАДСЬКИХ ОБГОВОРЕНЬ

1. Ціль промо-кампанії: **ЗАЛУЧИТИ** якомога більшу кількість жителів місцевості, яку обслуговує бібліотека до громадських обговорень **«Якою має бути бібліотека нашої громади?»**. Привернути увагу органів місцевої влади до сучасних проблем бібліотек та спонукати їх до дії в плані поліпшення матеріально-технічного забезпечення сфери бібліотечного обслуговування у Рівненській області.

2. Засоби: зовнішня реклама, реклама у засобах масової інформації (ЗМІ) різних форм представлення, через інформаційні ресурси партнерів, органи місцевої влади, соціальні мережі, на зборах громади (усно).

3. Партнери: громадські організації, освітні заклади, органи місцевої влади.

4. Формат рекламних повідомлень: анонси, прес-анонси, прес-релізи, пост-релізи, інформаційні статті, інтерв'ю, оголошення, презентації, буклети, плакати, листівки, флаєри тощо.

5. Процеси роботи: опрацювання інформації, підготовка рекламних повідомлень та друкованих матеріалів, їх розповсюдження, аналіз ефективності, вибір найдієвіших методів реклами.

6. Етапи роботи: аносування/запрошення долучитися до участі, поточне інформування громадськості про перебіг обговорень, підбиття підсумків, їхнє оприлюднення, результатів (змін що сталися завдяки ним), подяка партнерам, волонтерам.

Зовнішня реклама

Зовнішня реклама – це наочне інформування цільової аудиторії. Зовнішня реклама громадських обговорень може здійснюватися за допомогою розповсюдження плакатів, стендів, афіш, оголошень, буклетів, листівок, флаєрів, запрошень, календарів, та іншої друкованої продукції.

Мета зовнішньої реклами - сповістити про громадські обговорення якомога більше представників цільової аудиторії. Тому розмішуватися/роздаватися вона повинна у місцях скупчення представників громади (клуби, гуртки, навчальні заклади, бібліотека, сільська рада, магазин, зупинка громадського транспорту, тощо).

Структура зовнішньої реклами передбачає графічне оформлення та змістове наповнення. І те, і інше повинно відповідати формату заходу, що рекламується (в даному випадку, офіційному статусу громадських обговорень).

Вимоги до оформлення змісту: **ЛАКОНІЧНІСТЬ** (тексту не повинно бути багато!), мова тексту повинна відповідати тій, якою спілкується цільова аудиторія (для бібліотек, що обслуговують національні меншини), стиль тексту офіційний або публіцистичний, обов'язкові пункти: час, дата, місце проведення, тел. для довідок,

характер повідомлення спонукальний (умісне використання таких слів, як «Прийди!», «Долучися!», «Візьми участь!», «Не будь байдужим!» і т. п.).

Вимоги до графічного оформлення: простий не крикливий дизайн, тематична спрямованість (використання елементів, що асоціюються з бібліотекою: книги, комп'ютери, тощо), правильно розставлені акценти (важливі моменти тексту варто посилювати кольоровим виділенням, підкресленням, зміною кольору, розміру шрифту тощо). (Зразок плакату громадських обговорень див. Додаток № 5)

Реклама у ЗМІ різних форм представлення

Передбачає поширення інформації через місцеві та всеукраїнські ЗМІ, публікації у професійних періодичних виданнях.

Матеріали подаються електронною поштою в редакції (пріоритетно-місцевих) представників преси у вигляді прес-анонсів заходу, або готових оголошень за один-три дні (залежно від швидкості оновлення інформації в органі ЗМІ) до початку самого обговорення. Разом з вкладеним у лист прес-анонсом надсилається супровідний лист до редактора з проханням посприяти у поширенні інформації про громадські обговорення. Телефонем варто нагадати про важливість оприлюднення Вашого повідомлення.

Матеріали можна адресувати для публікації в основних новинах, оголошеннях (анонсах подій), колонках культурних чи соціальних подій, в рухомій стрічці щоденних новин (скорочений варіант), авторських тематичних програмах на радіо та телебаченні про культуру, читання чи книги (розширений матеріал).

Прес-анонс повинен містити відповіді на питання: «Коли? Де? Що?» відбуватиметься, коротку характеристику заходу, обґрунтування його важливості і (ГОЛОВНЕ) цікавості для читачів засобу масової інформації, куди Ви надсилаєте прес-анонс. Редактори видання приймають рішення брати чи не брати ваш матеріал до друку (озвучення), спираючися саме на інтереси своїх читачів/слухачів/глядачів, тому Ваш прес-анонс повинен переконливо доводити, що матеріал, у ньому вміщений, цікавий та вартий уваги. Щоб створити такий ефект можна використати авторитет людей запрошених на обговорення, розповівши про них у прес-анонсі (представники місцевої влади, видатні краяни, авторитетні спеціалісти). Також обов'язковими елементами прес-анонсу є: запрошення представників редакції на сам захід, контактні дані бібліотеки для уточнень, ім'я контактної особи від бібліотеки (ім'я людини, що готувала прес-анонс) у форматі: «ім'я, по батькові, прізвище». Важливі моменти у прес-анонсі потрібно виділяти **напівжирним** шрифтом чи ПРОПИСНИМИ літерами. (Зразок прес-анонсу див. Додаток № 6)

Прес-анонси можна надсилати до друкованих видань (газет, журналів, бюлетенів), телерадіокомпаній, інформаційних інтернет-порталів, інтернет-радіостанцій, он-лайн афіш місцевого Інтернет-простору.

Після надсилання прес-анонсів, де міститься запрошення представників ЗМІ на обговорення, варто передзвонити (особливо, на радіо та телебачення) і особисто запросити їх відвідати захід. Якщо вони дадуть згоду, то очевидно перед самим заходом захочуть взяти інтерв'ю; підготуйтеся до нього: приготуйте відповіді на типові питання про громадські обговорення (мета, цільова аудиторія, важливість).

Прес-релізи потрібно подавати до ЗМІ після завершення обговорень чи якогось їх етапу до згаданих органів преси, за винятком он-лайн-афіш. Алгоритм

надсилання та оформлення мало чим відрізняється. Структура прес-релізу дещо розгорнутіша, ніж у прес-анонсу: він повинен містити повнішу інформацію про захід, його результати, учасників, інформацію про місце і час проведення тощо.

Інші способи реклами

Прес-анонс та прес-реліз – це основні інформаційні матеріали, що використовуються для реклами заходу. Окрім них потрібно підготувати коротші інформаційні блоки, які можна виділити з тексту прес-анонсу (релізу), для публікації у соціальних мережах та на сайті бібліотеки (партнерів).

Варто підготувати мультимедійну презентацію громадських обговорень, яку можна буде використовувати для усного інформування цільової аудиторії на засіданнях клубів, у холі бібліотеки (організації-партнера), у навчальних закладах, клубах, сесіях сільської ради, святах села тощо.

Презентація повинна відображати цінність бібліотеки для громади, різних її груп: молоді, пенсіонерів, дітей, інвалідів; інформацію про те, що за наявності більшого ресурсу (матеріального, технічного, волонтерського) вона може дати краю ще більше; заклик висловити свої міркування про те, що потрібно бібліотеці, щоб стати сучасною, які б послуги Ви хотіли отримувати в книгозбірні, чого не вистачає їй для подальшого розвитку, наостанок повинно звучати запрошення взяти участь у громадських обговореннях і тим-самим поліпшити своє життя за допомогою бібліотеки.

Реклама Вашої бібліотеки може включати інші пункти та мати деяку власну специфіку, все залежить від цільової аудиторії та ресурсу, яким Ви володієте.

Список кураторів районів/міст

№ п/п	Назва ЦСПШБ/ЦБС, ЦМБ	Куратор
1	Березнівська ЦСПШБ	Промська О.Л., заст. директора РДОБ
2	Володимирецька ЦСПШБ	Волян Н.П., гол. бібліотекар РДОБ
3	Гощанська ЦСПШБ	Ступницька С.П., зав. відділом РДОБ
4	Демидівська ЦСПШБ	Ступницька С.П., зав. відділом РДОБ
5	Дубенська ЦСПШБ	Лаврук Л.А., методист ДОБ для дітей
6	Дубровицька ЦСПШБ	Вербець М.Т., директор ДОБ для юнацтва
7	Зарічненська ЦСПШБ	Кравченко С.В., зав. відділом ДОБ для юнацтва
8	Здолбунівська ЦСПШБ	Онофрійчук Н.А., зав. відділом ДОБ для дітей
9	Корецька ЦСПШБ	Ярошук В.П., директор РДОБ
10	Костопільська ЦСПШБ	Мартинюк Л.І., заст. директора ДОБ для юнацтва
11	Млинівська ЦСПШБ	Кравченко С.В., зав. відділом ДОБ для юнацтва
12	Острозька ЦСПШБ	Патрикей С. А., методист ДОБ для юнацтва
13	Радивилівська ЦСПШБ	Лаврук Л.А., методист ДОБ для дітей
14	Рівненська ЦСПШБ	Ярошук В.П., директор РДОБ
15	Рокитнівська ЦСПШБ	Лісова Л.М., директор ДОБ для дітей
16	Сарненська ЦСПШБ	Лісова Л.М., директор ДОБ для дітей
17	Дубенська ЦМБ	Лаврук Л.А., методист ДОБ для дітей
18	Кузнецовська ЦМБ	Промська О.Л., заст. директора РДОБ
	Острозька ЦМБ	Патрикей С. А., методист ДОБ для юнацтва
	Рівненська ЦБС	Онофрійчук Н.А., зав. відділом ДОБ для дітей

Район _____
Село _____

Шановні громадяни!

Управління культури обласної державної адміністрації, Рівненське обласне відділення Української бібліотечної асоціації ініціює проведення громадських обговорень «Якою має бути бібліотека нашої громади?».

Ваші думки та пропозиції будуть доведені до керівників влади та управлінь.

Просимо відповісти на запитання, висловити особисте ставлення до бібліотек.

1. Чи необхідна бібліотека по місцю Вашого проживання?
Так
Ні (поясніть чому) _____
2. Якщо бібліотека у Вашому населеному пункті відсутня, чи потрібно відновити її та бібліотечне обслуговування?
Так
Ні (поясніть чому) _____
3. Чи зручно розташована бібліотека в Вашому населеному пункті?
Так
Ні (поясніть чому) _____
4. Чого не вистачає бібліотеці Вашого населеного пункту (підкресліть):
 - Опалення
 - Сучасний інтер'єр
 - Площа приміщення
 - Ремонт (вказіть чого саме) _____
 - Туалет
 - Телефон
 - Комп'ютер
 - Можливість скористатися Інтернетом
- 4.1. Ігрова кімната для дітей
 - Ігри, розвиваючі ігри
 - Ляльки, м'які іграшки
- 4.2. Місце проведення часу для підлітків
 - Доступ до Інтернету
 - Сучасна література, періодика
 - Медіатека, відеотека, ігротека
- 4.3. Книжкові колекції
 - Сучасні енциклопедії
 - Сучасна художня література
 - Дозвіллеві журнали
 - Інше (вказіть) _____
5. Чи б бажали Ви отримувати в бібліотеці Вашого населеного пункту такі послуги (підкресліть):
 - 5.1. Отримувати інформацію про нові Закони, постанови, розпорядження та інші законодавчі акти
 - 5.2. Навчитися працювати за комп'ютером, шукати інформацію в мережі Інтернет
 - 5.3. Мати можливість купувати та продавати через Інтернет
 - 5.4. Дивитися відеофільми в бібліотеці
 - 5.5. Бути учасником масових заходів для молоді, дітей, дорослих

Повідомте, будь ласка, додаткові відомості про себе:

Вік _____

Стать _____

Освіта _____

Професія _____

Проживаю на території _____ сільської ради _____ району

Дякуємо за допомогу!

Додаток 3

Анкета

Шановні кращі, Вашій увазі пропонується відповісти на питання анкети. Мета анкетування – визначити потребу у бібліотечних послугах.

1. Чи влаштовує Вас режим роботи бібліотеки:

Так Ні (якщо Ні, запропонуйте власний)

2. Якої літератури не вистачає у бібліотеці:

- дитячих видань,
 - періодики для юнацтва,
 - галузевих підручників та посібників,
 - художньої літератури,
 - інше _____
-

3. Чи є у Вашій бібліотеці комп'ютери та безкоштовний доступ до Інтернет:

Так Ні Інше _____

4. Оцініть роботу Вашого бібліотекаря:

Задовільно Незадовільно

5. Ваші пропозиції щодо покращення/розширення асортименту бібліотечних послуг:

Особисті дані

Проживаю на території _____ сільської ради
_____ району

Вік _____ Стать _____ Рід занять _____

Дякуємо за допомогу!

Анкета

Шановні країни, Вашій увазі пропонується відповісти на питання анкети. Мета анкетування – вивчення умов та комфортності перебування у бібліотеці.

1. Чого не вистачає у Вашій бібліотеці для комфортного перебування та роботи з інформацією (підкресліть необхідне):

- площа бібліотеки, гардероб, вішак для одягу, достатнє опалення;
- сучасні меблі, стіл, стільці, книжкові стелажі, ігрова зона для дітей з іграшками та розвиваючими іграми, ксерокс/принтер.

2. Чи є санітарно-гігієнічний вузол бібліотеки доступним для відвідування в приміщенні, на вулиці (підкресліть):

Так Ні Непридатний для користування

Інше _____

3. Чи створені умови для доступу та пересування осіб із фізичними вадами:

Так Ні Частково (що саме?)

4. Чи є у Вашій бібліотеці (підкресліть):

- комп'ютери,
- безкоштовний Інтернет,
- принтер,
- сканер,
- ксерокс,
- телевізор,
- телефон.

5. Ваші пропозиції щодо покращення умов перебування в бібліотеці:

Особисті дані

Проживаю на території _____ сільської ради
_____ району

Вік _____ Стать _____ Рід занять _____

Дякуємо за допомогу

Якщо бібліотека важлива

для Вас, Ваших дітей...

Бібліотека відіграє значиму роль

у Вашому житті...

щоб Вашу думку почули

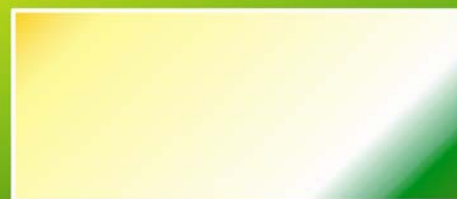
якою повинна бути Ваша бібліотека сьогодні

**Візьміть участь
у громадських обговореннях
на тему: «Якою має бути
бібліотека нашої громади»**

Ваша думка важлива!

Свої пропозиції залиште бібліотекарю

Громадське обговорення відбудеться





Зв'язки зі ЗМІ:
Юлія Ковальчук
22-21-21
metod@libr.rv.ua

ПРЕС-КОНФЕРЕНЦІЯ ЗАГАЛЬНООБЛАСНИХ ГРОМАДСЬКИХ ОБГОВОРЕНЬ «ЯКОЮ МАЄ БУТИ БІБЛІОТЕКА НАШОЇ ГРОМАДИ?»

Прес-анонс

29 лютого, о 10.00 год. 2012 року в актовій залі Рівненської державної обласної бібліотеки (2-й поверх) відбудеться офіційна прес-конференція загальнообласних громадських обговорень «Якою має бути бібліотека нашої громади?».

Громадські обговорення, зініційовані управлінням культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації та Рівненського обласного відділення Української бібліотечної асоціації, мають на меті охопити більшість населення Рівненщини, щоб дослідити думку громади про діяльність місцевих бібліотек, намітити стратегію подальшого їх розвитку, визначити слабкі і сильні сторони, потреби реального користувача бібліотеки та створити перелік речей якими повинна бути забезпечена сучасна бібліотека. Таким чином, мешканці кожного населеного пункту зможуть висловити власну думку про те, що б вони хотіли бачити у своїй бібліотеці: від матеріальних речей та умов (опалення, Інтернет, місця для читання, комфортні стелажі) до новітніх послуг та методів роботи (книгоношення, створення виставкових зал чи бібліотек-музеїв), а бібліотекарі від делегують думку громади органам місцевої влади з проханням підтримати ініціативу бібліотек на шляху до якісних змін.

Обговорення проходитиме шляхом анкетування, опитування та інших способів дослідження громадської думки. Після обробки зібраних даних, бібліотеки матимуть конкретні показники про те, чого не вистачає бібліотекам Рівненщини.

Ініціативу проведення громадських обговорень «Якою має бути бібліотека нашої громади?» підтримали Рівненська державна обласна бібліотека, Рівненська державна обласна бібліотека для юнацтва, Рівненська державна обласна бібліотека для дітей та всі Централізовані системи публічно-шкільних бібліотек області, це близько 600 бібліотек, що обслуговують 1 154 112 жителів нашого регіону та покликані забезпечувати конституційне право громадянина України на вільний доступ до інформації.

Ефективність проведення громадських обговорень багато у чому залежатиме від поширення інформації про їх початок та перебіг, тому Рівненська державна обласна бібліотека звертається до місцевих засобів масової інформації з проханням допомогти розповсюдити інформації про їх старт, що буде офіційно оголошений на прес-конференції 29 лютого.

Учасниками прес-конференції будуть:

Голова управління культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації Мельник Я.М.;

Голова Рівненського обласного відділення Української бібліотечної асоціації Ярощук В.П.;

Директор Рівненської державної обласної бібліотеки для дітей Лісова Л.М.;

Директор Рівненської державної обласної бібліотеки для юнацтва Вербець М.Т.;

Голова Рівненського організації Національної спілки письменників України Рибенко Л.Г.

Вхід для журналістів вільний



Рівненська державна обласна бібліотека
Відділ маркетингу та наукової роботи
Зв'язки зі ЗМІ: Юлія Ковальчук
22-21-21
metod@libr.rv.ua

**«ЯКОЮ МАЄ БУТИ БІБЛІОТЕКА НАШОЇ ГРОМАДИ?»
ПРЕС-КОНФЕРЕНЦІЯ ОБЛАСНИХ ГРОМАДСЬКИХ ОБГОВОРЕНЬ
Прес-анонс**

14 березня на Рівненщині стартують загальнообласні громадські обговорення «Якою має бути бібліотека нашої громади?».

Серед усіх закладів культури саме бібліотеки найбільше користуються довірою населення, знають їх потреби та гарантують право на безкоштовне отримання інформаційних послуг. В сільській місцевості книгозбірні залишаються єдиними соціальними, культурно-інформаційними закладами покликаними лобювати інтереси територіальних громад.

Умови доступу до інформації та бібліотечних послуг ґрунтуються на положеннях Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

Проте для більшості громадян існують перешкоди в отриманні бібліотечних послуг: застаріла матеріально-технічна база, відсутність належного опалення в більшості сільських філій, незадовільний рівень комплектування фондів та недостатня поінформованість громадськості щодо діяльності та сучасних можливостей бібліотечних установ.

Громадські обговорення – це публічні збори, мета яких вивчити та обговорити проблемні питання функціонування книгозбірень, різні точки зору щодо сучасного бібліотечного сервісу.

Громадські обговорення на тему «Якою має бути бібліотека нашої громади?» проходять в березні-вересня 2012 року в усіх населених пунктах Рівненської області (селах, селищах, містах). Отримані відомості будуть систематизовані на рівні району по кожному райцентру, місту, кожній сільській раді.

Ефективність проведення громадських обговорень багато у чому залежить від поширення інформації про їх початок та перебіг. Тому Рівненська державна обласна бібліотека звертається до місцевих засобів масової інформації з проханням допомогти розповсюдити інформацію про їх старт, що буде офіційно оголошено на **прес-конференції 14 березня, о 11.00.**

Учасники прес-конференції:

ГУБАНОВ Олексій Володимирович – співголова оргкомітету громадських обговорень «Якою має бути бібліотека нашої громади?», заступник голови Рівненської обласної державної адміністрації.

КРИВКО Михайло Петрович – співголова оргкомітету, перший заступник голови Рівненської обласної ради.

СОШИНСЬКА Ярослава Євгенівна – виконавчий директор головного офісу Української Бібліотечної Асоціації.

ЛЕВИЦЬКА Світлана Олексіївна – голова постійної комісії з питань науки, освіти, культури і духовності Рівненської обласної ради.

КУЛЬЧИНСЬКА Галина Григорівна – заступник голови виконкому Рівненської міської ради.

МЕЛЬНИК Ярослав Миколайович – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації.

ХОДАКОВСЬКИЙ Юрій Леонідович – голова громадської ради при Рівненській обласній державній адміністрації.

ЯРОЩУК Валентина Петрівна – директор Рівненської державної обласної бібліотеки, голова Рівненського обласного відділення Української Бібліотечної Асоціації.

«Якою має бути бібліотека нашої громади?» : матеріали громадських обговорень : (березень-вересень 2012 р.) / Управління культури і туризму Рівнен. обл. держ. адмін., Рівнен. обл. від-ня Укр. бібл. асоц., Держ. обл. б-ка, Держ. обл. б-ка для юнацтва, Держ. обл. б-ка 696 с. : іл.

У даних матеріалах вміщено офіційні документи громадських обговорень, що проходили на території Рівненської області впродовж березня–вересня 2012 р., узагальнені в розрізі районів, сільських рад та населених пунктів області, методичні матеріали бібліотекам на допомогу проведенню обговорень, зразки рекламної продукції, фотозвіт обговорень в окремих населених пунктах; резолюцію за результатами проведення обговорень.

Матеріали розраховані на бібліотечних працівників, представників органів місцевої влади, громадських організацій.

Укладач:

Ступницька Світлана Петрівна, завідувача відділу маркетингу та наукової роботи
Рівненської державної обласної бібліотеки

Відповідальна за випуск:

Ярошук Валентина Петрівна, директор Рівненської державної обласної бібліотеки,
кандидат історичних наук, заслужений працівник культури України